

P/C



PLATEFORME  
DE COMPÉTENCES

# Référent handicap

Fonction & Activités

## ■ **Sa fonction au sein d'un OF**

- Un « tiers de confiance» qui informe, oriente et accompagne les personnes en situation de handicap,
- Un facilitateur qui fait le lien entre les différents acteurs internes et externes,
- Un « ambassadeur» de l'emploi des personnes en situation de handicap.

## Ses missions au sein d'un OF

- Informer et orienter les stagiaires et les salariés confrontés à une situation de handicap
- Sensibiliser et outiller les acteurs internes
- Organiser des actions d'information et de sensibilisation (notions clés sur le champ handicap et emploi, offres de services mobilisables...),
- Développer/suivre les partenariats externes
- Assurer une veille



**Des objectifs pragmatiques pour accompagner les équipes pédagogiques**

## **ÊTRE LA PERSONNE RESSOURCE SUR LA THEMATIQUE HANDICAP AU SEIN DE L'ORGANISME DE FORMATION**

- Collecter et diffuser l'information auprès de ses collègues**
- Participer à l'élaboration de la politique handicap au sein de l'OF**
- Accompagner l'évolution des outils et pratiques pédagogiques**



Améliorer la communication sur les moyens mis en œuvre pour accompagner nos bénéficiaires

- ❑ Lors de l'information collective, d'identifier le référent handicap et son rôle
- ❑ Insérer l'information sur l'existence du référent dans le livret d'accueil

**Afin de favoriser une libération de la parole lors de vos entretiens individuels**



**Une adresse mail pour répondre à vos questions**

**[formation@plateforme-compétences.com](mailto:formation@plateforme-compétences.com)**